

Na temelju članka 58. i 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14.), nakon provedene rasprave na sjednici Nastavničkog vijeća, Vijeća roditelja i Vijeća učenika, Školski odbor Industrijsko – obrtničke škole, Nova Gradiška na svojoj 23. sjednici održanoj dana 9. 6. 2015. godine donio je:

## **PRAVILNIK O KUĆNOM REDU**

### **Članak 1.**

Ovim pravilnikom uređuje se kućni red Industrijsko – obrtničke škole, Nova Gradiška (u daljnjem tekstu: Škola), a posebno pravila i obveze ponašanja u školi, unutarjem i vanjskom prostoru (u školskom dvorištu i na školskom igralištu), pravila međusobnih odnosa učenika, pravila međusobnih odnosa učenika i radnika, radno vrijeme, pravila sigurnosti i zaštite socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i nasilja te način postupanja prema imovini.

### **Članak 2.**

Odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se na učenike, roditelje odnosno skrbnike učenika, radnike Škole koji su zasnovali radni odnos na neodređeno te određeno vrijeme, koji rade s punim, nepunim ili skraćanim radnim vremenom i ostale posjetitelje u Školi.

### **Članak 3.**

S odredbama ovog pravilnika razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje odnosno skrbnike.

### **Članak 4.**

Učenici, radnici Škole te druge osobe mogu boraviti u prostoru Škole samo tijekom radnog vremena Škole.

### **Članak 5.**

U prostoru škole i okolišu zabranjeno je:

- pušenje,
- nošenje oružja,
- pisanje po zidovima i inventaru škole,
- bacanje izvan koševa za otpatke papira, žvakaćih guma i sl.,
- unošenje i konzumiranje alkohola i narkotičnih sredstava,
- igranje igara na sreću i sve vrste kartanja,
- unošenje tiskovina nepoćudnog sadržaja,
- unošenje hrane i sokova u učionice,
- kidanje i uništavanje s panoa u razredu ili hodniku,
- unošenje predmeta koji mogu izazvati ozljedu (nožići, odvijači, britvice i sl.),
- ulaženje u prostore bez nazočnosti nastavnika gdje se ostavlja materijal za nastavu,
- korištenje mobitela, walkmena i sličnih uređaja za vrijeme nastave,
- unošenje predmeta koji bi remetio nastavu i ugrožavao sigurnost u razredu ili školi

Učenici ne smiju bez odobrenja ravnatelja dovesti u školu strane osobe.

Svim osobama zabranjeno je dovesti životinje u prostorije i okoliš Škole.

### **Članak 6.**

Dužnost je radnika, učenika i drugih osoba koje borave u Školi, skrbiti se o imovini Škole prema načelu dobrog gospodarstva.

### **Članak 7.**

Radnici Škole moraju se racionalno koristiti sredstvima Škole koja su im stavljena na raspolaganje. Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina ili vodovoda, grijanja ili drugi kvar radnici i učenici obvezni su prijaviti razredniku, dežurnom nastavniku, tajniku ili ravnatelju.

### **Članak 8.**

Počinitelj je dužan nadoknaditi štetu koju učini na školskoj imovini. Ukoliko se ne može utvrditi počinitelj kod učenika štetu nadoknađuje skupina učenika ili razredni odjel, zatečeni na mjestu počinjenja štete.

### **Članak 9.**

Visina štete utvrđuje se u visini cijene koštanja i ugradnje oštećene imovine odnosno na temelju procjene visine štete ukoliko se ne može utvrditi cijena koštanja oštećene imovine. Procjenu vrši povjerenstvo od tri člana (nastavnik, stručni suradnik i ravnatelj) koje formira ravnatelj na početku školske godine. Roditelj učenika odnosno skrbnik učenika je dužan štetu nadoknaditi u roku od osam (8) dana. Novčani iznos za naknadu štete roditelj odnosno skrbnik učenika uplaćuje na žiro-račun riznice (u pozivu na broj će biti prepoznatljivo da se odnosi na Industrijsko – obrtničku školu Nova Gradiška). Naknada štete se može izvršiti i kupnjom oštećenog predmeta u dogovoru s povjerenstvom škole.

### **Članak 10.**

Radnici i učenici škole ne mogu bez odobrenja ravnatelja iznositi iz škole i rabiti u privatne svrhe školsku imovinu. Radnik ili učenik koji postupi suprotno stavku 1. ovog članka teško krši kućni red.

### **Članak 11.**

Radnici i učenici Škole dužni su se kulturno odnositi prema roditeljima i drugim osobama koje borave u školi.

### **Članak 12.**

Škola radi u petodnevnom radnom tjednu, a iznimno u šestodnevnom, u skladu s Godišnjim planom i programom rada škole, Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Statutu škole. Radno vrijeme Škole je od 6,00 sati do 22,00 sata. Izvan radnog vremena zgrada škole se može otključati i koristiti samo uz odobrenje ravnatelja.

### **Članak 13.**

Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena. Način evidencije nazočnosti na radu određuje ravnatelj.

### **Članak 14.**

Roditelji mogu razgovarati s nastavnicima Škole u dane primanja roditelja ili u vrijeme koje odredi razrednik odnosno predmetni nastavnik.

### **Članak 15.**

Akviziteri izdavačkih kuća, samostalni nakladnici, predstavnici turističkih agencija mogu unositi propagadne materijale u školu samo u vrijeme radnog vremena Škole uz odobrenje ravnatelja.

### **Članak 16.**

Nakon isteka radnog vremena radnici (nastavnici, stručni suradnici, administrativno i pomoćno – tehnički radnici) su dužni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.

### **Članak 17.**

U međusobnim odnosima učenici su dužni ponašati se pristojno, paziti na vlastito dostojanstvo i dostojanstvo drugog učenika, čuvati osobni ugled i ugled drugog učenika, pružiti pomoć drugome i prihvatiti pruženu pomoć, uvažavati i poštivati drugoga.

Učenik ne ispunjava ove dužnosti ako zastrašuje druge, psuje, prostači, laže, krade, uništava, zlostavlja, ponižava, ne pruži pomoć učeniku u nevolji, ometa učenje i dr.

### **Članak 18.**

Učenici mogu boraviti u Školi u vrijeme koje je određeno za nastavu i ostale oblike odgojno – obrazovnog rada.

Učenik je dužan doći u Školu najkasnije 10 minuta prije početka nastave, a napustiti Školu najkasnije 10 minuta nakon završetka školskih obveza.

### **Članak 19.**

Učenik ima prava i obveze utvrđene Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj Školi, Statutom Škole, ovim Pravilnikom i drugim općim aktima Škole.

Pored prava i obveza iz stavka 1. ovoga članka, učenik je dužan:

- redovito pohađati nastavu i na vrijeme dolaziti na nastavu
- dolaziti u školu opremljen potrebnim udžbenicima, bilježnicama i drugim priborom za nastavu prema rasporedu rada tog dana
- održavati udžbenike i bilježnice urednima
- savjesno učiti i aktivno sudjelovati u nastavnom procesu
- na liječničke preglede ići izvan nastave, osim u posebnim i žurnim prilikama
- kulturno se ponašati za vrijeme boravka u Školi i izvan nje na javnom mjestu i u međusobnim odnosima sa radnicima škole, učenicima i drugim osobama
- održavati čistima i urednima prostore Škole
- svoje mjesto u školskoj klupi nakon završetka nastave ostaviti uredno i čisto
- dolaziti uredan u Školu
- mirno ući u učionicu najmanje pet minuta prije početka nastave i pripremiti se za rad
- pravodobno opravdati izostanke i kašnjenja.
- njegovati humane odnose među učenicima, učiteljima i drugim radnicima Škole
- čuvati imovinu koju koriste te imovinu drugih učenika i radnika Škole
- poštovati pravila školskog života i rada
- pridržavati se naloženih mjera zaštite od požara
- čuvati i oplemenjivati školski okoliš
- uvažavati i poštovati drugoga
- pružiti pomoć drugome

### **Članak 20.**

Izostanke i zakašnjenja na nastavu i druge oblike odgojno – obrazovnog rada učenici su dužni opravdati (ispričnicom roditelja, skrbnika, liječnika i sl.)

### **Članak 21.**

Opravdanim izostancima smatra se bolest učenika, smrtni slučaj u obitelji, iznimne potrebe u čuvanju imovine obitelji, problemi u prometu, elementarne nepogode, bolest članova obitelji i sl.

### **Članak 22.**

Ako učenik ne dolazi redovito na nastavu ili ne izvršava druge obveze Škola će zatražiti od roditelja ili skrbnika objašnjenje o razlozima učenikovog neizvršavanja obveza.

Ukoliko roditelj ili skrbnik u roku sedam dana od dana primitka pismene obavijesti ne dođe obrazložiti razloge izostanka, ovlaštena školska tijela dužna su protiv učenika pokrenuti postupak za izricanje pedagoških mjera.

Pod neredovitim dolaskom u Školu smatra se neopravdani izostanak u trajanju zbog kojega se učeniku mogu izreći pedagoške mjere.

### **Članak 23.**

Za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture učenici trebaju imati sportsku odjeću i obuću.

### **Članak 24.**

Na znak za početak nastave učenici su obvezni biti na svojim mjestima i pripremiti pribor za rad.

Svaki učenik ima svoje mjesto rada, koje može promijeniti samo uz dopuštenje razrednika ili predmetnog nastavnika za njegov sat.

### **Članak 25.**

Učenici koji su opravdano zakasnili na nastavu, trebaju tiho ući u učionicu i ispričati se nastavniku.

### **Članak 26.**

Tijekom nastave učenici ne smiju razgovarati, šaptati, dovikivati se, prepirati i šetati po razredu.

Učenik koji želi nešto pitati ili priopćiti, treba svoju namjeru pokazati dizanjem ruke.

Učenik kojega je nastavnik prozvao, dužan je ustati.

### **Članak 27.**

Nastavnik ne smije za vrijeme nastave slati učenika izvan prostora Škole ili ga kažnjavati udaljavanjem sa nastave.

U slučaju da je takav postupak neminovan, nastavnik šalje učenika ravnatelju, pedagogu, psihologu ili defektologu.

### **Članak 28.**

Učenik ili grupa učenika ne smije biti puštena sa sata nakon napisanog testa, obrađenog gradiva i sl. prije završetka nastave.

Učenici koji iz opravdanog razloga napuštaju zgradu škole grupno prolaze hodnicima u tišini u pratnji predmetnog nastavnika do izlaza iz škole.

### **Članak 29.**

Na nastavi učenik ne smije koristiti mobitel, walkman i druge slične aparate.

Ako se takvi predmeti nađu, bit će im oduzeti i vraćeni roditeljima.

### **Članak 30.**

Učenici ne smiju bez dopuštenja ulaziti u zbornicu, urede i kabinete.

### **Članak 31.**

Učenici imaju pravo na veliki odmor i male odmore između nastavnih sati.

Mali odmor traje 5 minuta, a veliki odmor 15 minuta.

Za vrijeme malih odmora učenici ne smiju napuštati zgradu.

Učenicima nije dopušteno šetanje po hodnicima bez razloga, nije dopušten ulazak u druge učionice, napuštanje školske zgrade, vikanje, zviždanje i sl.

Za vrijeme velikog odmora svi učenici izlaze iz svojih učionica i mogu izaći na školsko dvorište. U slučaju lošeg vremena (kiše, hladnoće) učenicima je dopušteno zadržavanje u prostoru zgrade Škole.

Za vrijeme velikog odmora vrata na učionicama moraju biti zaključana.

Najstrože je zabranjeno sjedenje učenika na prozoru, te dovikivanje i bacanje predmeta kroz prozor (otpadaka hrane, papira, boca (staklenih, plastičnih), knjiga i sl.)

### **Članak 32.**

Kod napuštanja učionice učenici moraju ponijeti svoje stvari.

Škola nije odgovorna za nestanak nakita, stvari i novca učenika za vrijeme njihova boravka u Školi.

### **Članak 33.**

Za održavanje reda prilikom dolaska, odlaska i boravka učenika u Školi brinu se dežurni nastavnici.

Prilikom ulaska u Školu nije dozvoljeno nedolično, neprimjereno odijevanje kako učenika tako i svih zaposlenika Škole.

U razrednom odjelu o redu brinu redari.

### **Članak 34.**

U razrednom odjelu tjedno se određuju dva redara.

Redari:

- prije početka nastave pregledaju učionicu i o uočenim nepravilnostima ili oštećenjima izvješćuju nastavnika
- pripremaju učionicu za nastavu, brišu ploču i donose prema potrebi nastavna sredstva i pomagala
- izvješćuju dežurnog nastavnika o nenazočnosti nastavnika na nastavi.
- ako voditelj smjene ili ravnatelj izvijeste redara da nastavnik neće doći na taj sat, učenici su dužni ostati u toj učionici, sačekati zamjenu ili se u miru i tišini pripremiti za sljedeći sat. Ukoliko je to posljednji sat u rasporedu voditelj smjene ili ravnatelj će učenike poslati kući.
- prijavljuju nastavniku početkom svakog nastavnog sata nenazočne učenike
- izvješćuju o nađenim predmetima nastavnika (knjige, bilježnice, olovke, odjeću, nakit i sl.)
- nakon završetka nastave posljednji napuštaju učionicu uz prethodnu provjeru ispravnosti učionice, oštećenja zidova, klupa, stolaca i ostaloga inventara te o uočenim oštećenjima izvješćuju dežurnog nastavnika

### **Članak 35.**

Za vrijeme malog odmora jedan od redara obvezno mora biti u učionici i održavati red, ako su u učionici ostali učenici po odobrenju nastavnika.

Svakog učenika koji se ne pridržava reda, redar je ovlašten prijaviti dežurnom nastavniku.

### **Članak 36.**

Redare iz članka 34. ovoga pravilnika određuje razrednik.

### **Članak 37.**

U svrhu smanjenja rizika i povećanja zaštite i sigurnosti učenika, radnika i imovine u školi je instaliran video nadzor.

Prilikom prikupljanja, pohranjivanja, čuvanja i korištenja podataka prikupljenih video nadzorom škola je dužna zaštititi osobne podatke.

Osobni podaci se moraju čuvati u obliku koji dopušta identifikaciju na mediju na kojem su pohranjeni u nepromijenjenom obliku, no ne duže od 30 dana od dana nastanka, odnosno dok postoji opravdan razlog zbog kojeg je uveden video nadzor.

Video nadzorom pokriveni su zajednički prostori škole: ulazni prostor, unutarnji hodnici i vanjski prostor dvorišta škole (bez zahvaćanja u okolni javni prostor).

Video nadzorom nisu pokriveni prostori učionica, svlačionica i toaletni prostor.

Škola je obvezna na vidnom mjestu kod ulaza u školu obznaniti da se prostor nadzire sustavom video nadzora.

### **Članak 38.**

Učenik koristi knjižnicu prema rasporedu rada knjižnice.

Raspored rada knjižnice nalazi se na vratima.

Knjige posuđene u knjižnici učenik je obvezan čuvati i neoštećene pravodobno vratiti.

### **Članak 39.**

U Školi za vrijeme rada dežuraju nastavnici.

Raspored i obveze dežurnih nastavnika određuje ravnatelj.

### **Članak 40.**

Nastavnici dežuraju prije početka nastave, za vrijeme velikog i malog odmora i poslije završetka nastave dok učenici ne napuste Školu.

### **Članak 41.**

Dežurni nastavnik:

- ✓ dolazi 15 minuta prije početka nastave
- ✓ pazi na red i disciplinu u Školi
- ✓ pazi da se poštuju odredbe Pravilnika o kućnom redu te o kršenju istih obaviještava ravnatelja
- ✓ prima primjedbe roditelja i unosi ih u evidenciju dežurstva.

### **Članak 42.**

Voditelj smjene dolazi u Školu 15 minuta prije početka nastave i vrši pripreme za početak nastave:

- vodi računa o početku nastave i da li su svi nastavnici nazočni
- u slučaju spriječenosti nastavnika da dođe na vrijeme, uvodi učenike u razred i zadužuje redare tog razreda da paze na red i disciplinu do dolaska nastavnika
- u slučaju iznenadne spriječenosti nedolaska nastavnika na posao za taj dan, priprema raspored i/ili po potrebi zamjenjuje odsutnog nastavnika

### **Članak 43.**

Postupanje prema odredbama ovoga pravilnika sastavni je dio radnih obveza radnika i učenika Škole.

Radnik koji postupi suprotno odredbama ovoga pravilnika, odgovoran je za težu povredu radne obveze.

Učenik koji postupi suprotno odredbama ovoga pravilnika, odgovoran je prema općim aktima Škole.

**Članak 44.**

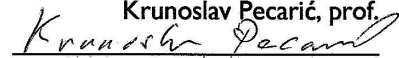
Ovaj pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja na Oglasnoj ploči Škole.

**Članak 45.**

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje važiti Pravilnik o školskom redu Klasa: 602-01/06-01/05, Ur.broj: 2178-15-06/06-1 od dana 18. veljače 2006. godine.

Predsjednik Školskog odbora:

Krunoslav Pecarić, prof.



Klasa: 003-06/15-01/14

Ur.broj: 2178-15-06/15-3

U Novoj Gradiški, 9. 6. 2015. godine

Ovaj Pravilnik je objavljen na Oglasnoj ploči škole dana 9. 6. 2015. godine.



Ravnatelj:

Mijo Matošević, prof.

